

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НАВС

від 27. 11. 18 № 468

ПОЛОЖЕННЯ

про інститут підготовки керівних кадрів та підвищення кваліфікації Національної академії внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та є документом, що регламентує діяльність інституту підготовки керівних кадрів та підвищення кваліфікації (далі – Інститут), який є структурним підрозділом Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС).

1.2. Структура та штат Інституту затверджується наказом МВС України.

1.3. Інститут здійснює освітню діяльність з підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації) керівного складу Національної поліції України, підвищення кваліфікації (спеціалізації) працівників МВС України, Національної поліції України, інших правоохоронних органів, науково-педагогічного, педагогічного та керівного складу закладів вищої освіти, державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, посадових осіб органів місцевого самоврядування, працівників інших підприємств, установ та організацій відповідно до встановленого рівня акредитації, а також методичну діяльність із забезпечення освітнього процесу.

1.4. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статутом НАВС, Положенням про академічну доброчесність в НАВС, рішеннями Вченої ради і ректорату НАВС, а також цим Положенням.

1.5. Освітня діяльність Інституту здійснюється на підставі навчальних програм управлінського спрямування (управління та адміністрування, тощо) для підготовки поліцейських керівного складу та професійних програм підвищення кваліфікації (спеціалізації), які розробляються науково-педагогічними працівниками кафедр й погоджуються керівництвом профільних Департаментів (управлінь) центрального апарату Національної поліції, МВС України, інших органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій. Перегляд та оновлення програм здійснюється раз на п'ять років або у разі суттєвих змін у чинному законодавстві.

1.6. Організаційна робота Інституту базується на планах роботи НАВС, Інституту, відділення забезпечення освітнього процесу та групи логістичного забезпечення Інституту.

1.7. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення Інституту здійснюється відповідними підрозділами НАВС.

1.8. Ведення документації в Інституті проводиться відповідно до затвердженої номенклатури справ та встановленого МВС України порядку.

1.9. Інститут має печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням та реквізитами, необхідними для виконання покладених на нього функцій та завдань.

1.10. Адреса Інституту: 03035, м. Київ, пл. Солом'янська, 1, тел./факс: 248 89 59.

2. Мета діяльності та основні завдання Інституту

2.1. Основною метою діяльності Інституту є забезпечення умов, необхідних для підготовки керівного складу та підвищення кваліфікації (спеціалізації) працівників МВС України, Національної поліції України, інших правоохоронних органів, науково-педагогічного, педагогічного та керівного складу закладів вищої освіти, державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, посадових осіб органів місцевого самоврядування, працівників інших підприємств, установ та організацій шляхом опанування ними навчальних та професійних програм. З цією метою Інститут здійснює навчальну та методичну діяльність.

2.2. Освітній процес є основою функціонування Інституту. Він забезпечується цілеспрямованою діяльністю науково-педагогічних працівників кафедр НАВС, адміністративно-командного та допоміжного складу Інституту.

2.3. Основними завданнями Інституту є:

– підготовка (перепідготовка, підвищення кваліфікації) керівного складу Національної поліції України;

– підвищення кваліфікації та спеціалізація працівників Національної поліції України відповідно до плану-графіку направлення поліцейських на підвищення кваліфікації (спеціалізацію), а також працівників МВС України та інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується та спрямовується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, інших правоохоронних органів (у тому числі на умовах договору з фізичними та юридичними особами);

– підвищення кваліфікації науково-педагогічного, педагогічного та керівного складу закладів вищої освіти (у тому числі на умовах договору з фізичними та юридичними особами);

– підвищення кваліфікації державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, посадових осіб органів місцевого самоврядування, працівників інших підприємств, установ та організацій (у тому числі на умовах договору з фізичними та юридичними особами);

– забезпечення профілізації у підвищенні кваліфікації (спеціалізації) працівників МВС України та поліцейських відповідно до переліку пріоритетних профілів післядипломної освіти за видами оперативно-службової діяльності поліцейських, визначених за Національною академією внутрішніх справ;

– надання необхідних знань і спеціальних навичок для успішного виконання обов'язків з охорони публічного порядку, протидії злочинності та інших оперативно-службових завдань;

– удосконалення навичок управлінської діяльності, опанування методик навчання та виховання підлеглих, упровадження в практичну діяльність досягнень науки, передових форм і методів роботи, основ наукової організації праці;

– формування професійної свідомості працівників, почуття відповідальності за свої дії, розуміння необхідності постійного вдосконалення своєї професійної майстерності з урахуванням специфіки своєї діяльності;

– удосконалення навичок поведінки фахівців зі спеціальними засобами та спеціальною технікою, експлуатації транспортних засобів та засобів зв'язку;

– формування розуміння важливості зміцнення зв'язків із населенням, дотримання працівниками МВС України та Національної поліції України прав людини та громадянина під час виконання ними оперативно-службових завдань, підвищення рівня загальної культури;

– формування високої психологічної стійкості працівників, розвиток у них спостережливості, пам'яті, мислення та інших професійно-психологічних якостей і навичок;

– реалізація спеціалізованого вдосконалення освіти та професійної підготовки працівників МВС України, Національної поліції України, інших правоохоронних органів, науково-педагогічного, педагогічного та керівного складу закладів вищої освіти, державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та посадових осіб органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше ступеня вищої освіти та практичного досвіду;

– виконання вимог МВС України, Національної поліції України та ректорату НАВС щодо дотримання академічної доброчесності, підтримання належного стану виконавчої та службової дисципліни, організованості та порядку;

– планування та організація освітнього процесу;

– реалізація навчально-тематичних планів, навчальних та професійних програм, контроль за їх виконанням;

– організаційне супроводження підготовки навчально-методичної документації.

3. Навчально-методична діяльність Інституту

3.1. З метою виконання покладених завдань Інститут забезпечує:

– підготовку керівних кадрів, підвищення кваліфікації (спеціалізацію) працівників МВС України, Національної поліції України, інших правоохоронних органів, науково-педагогічного, педагогічного та керівного складу закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, посадових осіб органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій;

– умови необхідні для оволодіння системою знань, формування соціально зрілої творчої особистості з високими моральними якостями;

– координацію діяльності кафедр НАВС, які здійснюють викладання навчальних дисциплін в Інституті, стосовно підготовки проектів навчально-тематичних планів, змісту навчальних програм управлінського спрямування, професійних програм підвищення кваліфікації (спеціалізації) фахівців, іншого навчально-методичного забезпечення;

– контроль за виконанням навчально-тематичних планів, навчальних та професійних програм слухачами Інституту;

– вхідний та підсумковий контроль теоретичних знань, практичних умінь і навичок слухачів;

– педагогічний контроль якості освітнього процесу;

– розроблення проектів положень, наказів та доручень щодо організації та вдосконалення освітнього процесу;

– взаємодію з профільними департаментами (управліннями) МВС України, Національної поліції України (у тому числі відповідно до пріоритетних профілів післядипломної освіти), іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями з питань погодження навчально-тематичних планів, навчальних та професійних програм, а також організації післядипломної освіти, якості підготовки керівних кадрів та підвищення кваліфікації (спеціалізації) фахівців;

– залучення працівників практичних підрозділів МВС України, Національної поліції України, інших правоохоронних органів, державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій до освітнього процесу з підготовки керівних кадрів та підвищення кваліфікації (спеціалізації);

– вивчення проблем практичної діяльності підрозділів МВС України та Національної поліції України;

– внесення пропозицій керівництву НАВС щодо перспектив розвитку та вдосконалення навчальної, методичної, організаційної роботи, проведення відповідних соціологічних досліджень;

– одержання від органів виконавчої влади, державних наукових установ інформації, аналітичних та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на Інститут завдань;

– організацію проведення наукових конференцій, круглих столів, семінарів-нарад з обговорення актуальних питань післядипломної освіти та правоохоронної діяльності;

– створення тимчасових наукових колективів (або участь в їх роботі) для вивчення окремих проблемних питань практичної діяльності підрозділів МВС України та Національної поліції України;

– підтримку творчих зв'язків і співробітництва із закладами вищої освіти, науковими установами та вченими, створення спільних наукових колективів, обмін науковою інформацією, публікаціями;

– впровадження в освітній процес сучасних інноваційних та освітніх технологій, новітніх форм і методів навчання, позитивного зарубіжного досвіду підготовки та підвищення кваліфікації (спеціалізації) фахівців;

– пошук нових замовників підвищення кваліфікації (спеціалізації), перш за все на договірних засадах.

3.2. Інститут спільно зі структурними підрозділами НАВС:

– проводить спільні наради з питань освітньої діяльності та її методичного забезпечення;

– бере участь у проведенні заходів з удосконалення якості викладання навчальних дисциплін, організації освітнього процесу.

4. Організаційна структура Інституту

4.1. Організаційну структуру Інституту та його штатний розпис визначає Міністерство внутрішніх справ України за поданням ректора НАВС.

4.2. Структурними підрозділами Інституту є відділення забезпечення освітнього процесу та група логістичного забезпечення.

4.3. Робота відділення забезпечення освітнього процесу здійснюється під безпосереднім керівництвом заступника директора Інституту з навчально-методичної та наукової роботи спільно з відділом організації та координації освітнього процесу НАВС. Очолює відділення завідувач, який призначається та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням директора Інституту.

4.4. Діяльність відділення забезпечення освітнього процесу здійснюється на підставі положення, затвердженого директором Інституту.

4.5. Робота групи логістичного забезпечення здійснюється під керівництвом заступника директора Інституту спільно з відділом логістики НАВС. Очолює групу завідувач господарства, який призначається та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням директора Інституту. Діяльність групи логістичного забезпечення поширюється на приміщення центрального корпусу НАВС та прилеглі до нього території.

4.6. Основні завдання групи:

- утримання службових, навчальних, побутових, допоміжних приміщень, суміжних споруд та прилеглих територій у належному стані, а також організація роботи з їх господарського обслуговування;

- нагляд за правильною експлуатацією й утриманням у належному стані будівель, споруд, приміщень, інженерних мереж та іншого майна;

- організація проведення поточних ремонтів;

- забезпечення обслуговуючого персоналу необхідними витратними матеріалами, миючими засобами, інструментами, засобами індивідуального захисту, а також їх розподіл згідно встановлених норм;

- забезпечення дотримання Державних санітарних правил та норм, норм охорони праці та безпеки.

4.7. На базі Інституту можуть бути створені кафедри, науково-дослідні комплекси, підрозділи, що діють на громадських засадах, дослідницькі та робочі групи.

4.8. Для розгляду та обговорення найбільш важливих питань навчальної та методичної роботи в Інституті створюється робочий орган – оперативна нарада Інституту. Оперативна нарада є постійно діючим дорадчим колегіальним органом, що в межах, передбачених Статутом НАВС, забезпечує оперативне керівництво життєдіяльністю Інституту з метою організації виконання завдань, відповідно до нормативно-правових документів.

До складу оперативної наради входять директор Інституту, його заступники, завідувач відділення забезпечення освітнього процесу, завідувач господарства, інші працівники.

Діяльність оперативної наради здійснюється на принципах поєднання єдиноначальності, колегіальності та гласності.

5. Керівництво Інституту

5.1. Керівництво діяльністю Інституту здійснює директор Інституту, який призначається та звільняється з посади наказом ректора НАВС із числа осіб, які мають досвід службової чи науково-педагогічної діяльності.

Обов'язки директора в разі його відсутності виконує заступник директора Інституту з навчально-методичної та наукової роботи.

5.2. Директор Інституту безпосередньо підпорядковується ректорові НАВС, несе повну відповідальність за результати роботи Інституту та є прямим керівником усього особового (постійного та перемінного) складу, у межах наданих йому повноважень.

5.3. Директор Інституту в межах функціональних обов'язків:

- видає накази та доручення обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами, працівниками, слухачами Інституту, право їх скасування належить ректорові НАВС;

- представляє Інститут в органах державної влади України, підприємствах, в установах, організаціях та вирішує питання діяльності Інституту;

- дає доручення та вказівки, що є обов'язковими для виконання постійним та перемінним складом Інституту;

- надає пропозиції щодо комплектування Інституту кадрами;

- вносить на розгляд керівництва НАВС пропозиції щодо удосконалення освітньої й методичної діяльності НАВС та Інституту з підготовки керівних кадрів та підвищення кваліфікації (спеціалізації) працівників МВС України, Національної поліції України, інших органів державної влади, підприємств, установ, організацій;

- бере участь у роботі екзаменаційних та приймальних комісій з набору та розподілу слухачів (курсантів);

- надає пропозиції ректору НАВС щодо призначення на посади чи звільнення із займаних посад осіб, відповідно до штатної структури Інституту;

- розподіляє та затверджує функціональні обов'язки серед співробітників Інституту, контролює їх виконання;

- подає керівництву НАВС матеріали щодо присвоєння спеціальних звань, заохочень та дисциплінарних стягнень стосовно постійного складу Інституту;

- у межах наданих повноважень вирішує питання про заохочення та притягнення особового складу Інституту до дисциплінарної відповідальності;
- організовує контроль за якістю роботи працівників Інституту та забезпечує дотримання ними вимог антикорупційного законодавства, службової та транспортної дисципліни, норм охорони праці та безпеки;
- створює умови, необхідні для творчого обміну думками та дискусій між працівниками, їх високопродуктивної праці, підвищення ефективності навчально-методичної та науково-дослідної роботи;
- делегує частину своїх повноважень заступникам, розподіляє їх обов'язки, забезпечує їх взаємодію;
- визначає і через заступників директора Інституту реалізовує організаційно-управлінські заходи з вирішення питань діяльності Інституту (за винятком віднесених до компетенції ректора НАВС), несе відповідальність за результати роботи Інституту перед ректором НАВС (у межах своєї компетенції);
- за погодженням з відділом організації та координації освітнього процесу й кафедрами НАВС бере безпосередню участь в освітньому процесі;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та функціональними обов'язками.

5.4. Директор Інституту несе відповідальність за стан дисципліни та законності серед підлеглих, виконання ними вимог присяги, статутів, наказів та норм моралі. Розвиває й підтримує у підлеглих свідоме ставлення до виконання службових обов'язків, у межах дисциплінарних прав заохочує ініціативну самостійність, старанність у службі.

5.5. Директор Інституту зобов'язаний:

- знати й організовувати впровадження в життя вимог нормативних документів з питань вищої та післядипломної освіти, організації освітнього процесу й методичної роботи, антикорупційного законодавства та дотримання академічної доброчесності;
- планувати й організовувати роботу Інституту;
- керувати освітньою та методичною роботою Інституту, координувати навчальну роботу з кафедрами НАВС, які забезпечують проведення занять в Інституті;
- забезпечувати підготовку й контроль за виконанням навчально-тематичних планів, навчальних програм підготовки керівних кадрів, професійних програм підвищення кваліфікації (спеціалізації) фахівців, розкладів навчальних занять;
- контролювати якість проведення занять і підготовку до них науково-педагогічного складу та слухачів Інституту;
- забезпечувати дотримання службової та транспортної дисципліни, законності, вимог антикорупційного законодавства, внутрішнього порядку серед працівників Інституту та осіб, які в ньому навчаються;
- забезпечувати належний професійний рівень та підвищення кваліфікації працівників Інституту;
- контролювати виконання наказів, інструкцій, розпоряджень з питань, що стосуються діяльності Інституту;

- організувати роботу працівників Інституту із документами, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- проводити оперативні наради з працівниками Інституту, заслуховувати їх звіти про виконання функціональних обов'язків, планів роботи;
- щороку звітувати перед ректоратом, Вченою радою НАВС про результати діяльності Інституту;
- забезпечувати проведення стройових оглядів та вживати заходи з цивільної оборони;
- забезпечувати контроль за дотриманням працівниками Інституту правил користування фондами спеціальної та загальної бібліотек й іншими інформаційними ресурсами;
- забезпечувати ощадливе господарювання та подальше вдосконалення матеріально-технічної бази, правильну експлуатацією й утриманням у належному стані приміщень та іншого майна Інституту;
- здійснювати контроль за своєчасним виконанням контрольних документів, доручень керівництва НАВС та підготовкою планової та звітної документації Інституту;
- підтримувати постійний зв'язок з підрозділами центрального апарату МВС України, Національної поліції України, їх територіальними підрозділами, іншими правоохоронними органами, закладами вищої освіти, органами виконавчої влади, тощо з питань забезпечення та подальшого вдосконалення освітнього процесу в Інституті;
- своєчасно організувати розгляд адвокатських запитів, звернень громадян, запитів на доступ до публічної інформації.

**Директор інституту підготовки керівних
кадрів та підвищення кваліфікації
полковник поліції**



Л.Д. Удалова